

**«ПРИНЯТО»**

На общем собрании коллектива  
КОГОАУ «Гимназия №1»  
Протокол № 04 от « 30 » августа 2016



**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом № 112а от « 30 » августа 2016  
по КОГОАУ «Гимназия №1»

А.П. Ходырев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Кировского областного государственного общеобразовательного**  
**автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива гимназии (далее по тексту – Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой и является коллегиальным органом управления школой.
- 1.3. основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива гимназии.
- 1.4. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием на три года.
- 1.5. решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция.**

- 2.1. К компетенции общего собрания коллектива школы относятся:
  - участие в разработке и принятии устава и изменений в нем;
  - участие в разработке и принятии коллективного договора;
  - участие в разработке и принятии положения об общем собрании трудового коллектива;
  - заслушивание отчёта директора школы о выполнении коллективного договора;
  - образование комиссии по трудовым спорам;
  - выдвижение работников школы на поощрение.

**3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. В состав Собрания входят все работники школы.
- 3.2. Председатель Собрания:
  - организует деятельность Собрания в соответствии с полномочиями.
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение Собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Собрания.
- 3.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- 3.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.
- 3.6. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.7. Решение Собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### **4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. Секретарь выбирается по представлению председателя Собранием на срок полномочий председателя.

4.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично.

5.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы.

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.